МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДАЮ:
На педагогическом совете	Директор МКОУ Клетско-Почтовской СШ
МКОУ Клетско-Почтовской СШ	_____ /А. В. Лященко/
Протокол от 26 августа 2026 г. № 1	Приказ от 31.08.2026 г. № 83

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В МКОУ КЛЕТСКО-ПОЧТОВСКОЙ СШ

хутор Клетско-Почтовский, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МКОУ Клетско-Почтовской СШ (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (в ред. от 14.07.2022г);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от02.06.2026 № 19 СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06. 2026 г. N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

-Законом Волгоградской области от 04.10. 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области;

-Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области»;

- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31.10.2023 № 100 «Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», а также требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

- Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 15 марта 2024г. № 25 «О внесении изменений в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 1 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день»;

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 20.06.2025 «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 31 октября 2023 г. № 100 «Об утверждении размера стоимости бесплатного горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день»;

- Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2025г. № 131/1 «Об утверждении Порядка организации

горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»;

- Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 30.10.2025 г. № 609 « Об установлении стоимости питания в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области за счет средств районного бюджета Серафимовичского муниципального района»;

- Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19.12.2025 г. № 730 « О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2025г. № 131/1«Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»;

- Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 02.07.2026 г. № 301 « О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2025г. № 131/1«Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся образовательных организациях»;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Уставом МКОУ Клетско-Почтовской СШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на МКОУ Клетско-Почтовскую СШ и определяет полномочия, права и обязанности.

1.3. Основной задачей организации питания обучающихся в МКОУ Клетско-Почтовской СШ (далее- обучающиеся) является создание условий, направленных на:

1.3.1. Обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Качественное и безопасное питание обучающихся.

1.3.3. Предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания.

1.3.4. Пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные основы питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств и родительских средств. Питание обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению питанием в случаях и в порядке, установленными федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее - обучающиеся льготных категорий), осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов за период их фактического пребывания в МКОУ Клетско-Почтовской СШ.

2.2. Питание обучающихся организуется путем заключения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

2.3. Обучающиеся получают питание в помещениях МКОУ Клетско-Почтовской СШ, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4283-26, СанПиН 2.3.2.4.4282-26.

2.4. Бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день на одного обучающегося (далее – бесплатное горячее питание) обеспечиваются:

2.4.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в МКОУ Клетско-Почтовской СШ;

2.4.2. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам общего образования (5-11 классы) в течение учебного года только в период их фактического посещения МКОУ Клетско-Почтовской СШ следующих категорий:

- дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- дети из многодетных семей;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения,

травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2.4.3. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года в период фактического посещения муниципальной общеобразовательной организации.

2.5. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся в МКОУ Клетско-Почтовской СШ производится по одному из оснований отнесения детей к выше названным категориям.

2.6. В случае если обучающимся исполняется 18 лет, они обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение всего периода обучения в МКОУ Клетско-Почтовской СШ.

2.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МКОУ Клетско-Почтовской СШ (Приложение 2).

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, для которых обучение организовано МКОУ Клетско-Почтовской СШ на дому, бесплатное питание заменяется сухим пайком или денежной компенсацией в соответствии с Постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (Приложение 3).

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно получать горячее питание (завтрак).

3.2. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двухразовое питание.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4283-26, СанПиН 2.3.2.4.4282-26.

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам на двух переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся в МКОУ Клетско-Почтовской СШ

4.1.Бесплатным горячим питанием, как мерой социальной поддержки, обеспечиваются обучающиеся по очной форме обучения по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.2. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется на основании приказа МКОУ Клетско-Почтовской СШ о зачислении обучающегося в ОО для обучения по образовательным программам начального общего образования и заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4.3. Предоставление мер социальной поддержки категориям обучающихся, предусмотренным частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области и соответствующим требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 4 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов: а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»; б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной; в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра. г) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции; д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем; е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются ОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося ОО. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки категориям «Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды», осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, к которому прилагается один из следующих документов: - документ подтверждающий ограниченную возможность здоровья (справка ПМПК) и инвалидность (справка МСЭ).

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, представляются в МКОУ Клетско-Почтовскую СШ по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их представления.

4.6. МКОУ Клетско-Почтовская СШ рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ОО заявления и документов, указанных в настоящем пункте. Решение о предоставлении (об отказе предоставления) мер социальной поддержки оформляется приказом МКОУ Клетско-Почтовской СШ. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: - несоответствие обучающегося требованиям, указанным в первом абзаце пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Положения; - отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки; - наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями). Отказ в назначении

мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, осуществляющую управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

4.8. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся МКОУ Клетско-Почтовской СШ.

4.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению директора МКОУ Клетско-Почтовской СШ в следующих случаях: - выбытие получателя мер социальной поддержки из ОО; - установление факта недостоверности представленных сведений; - заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания ОО соответствующего приказа. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.10. Суммы, на которые меры социальной поддержки представлялись незаконно, подлежат возмещению в добровольном или судебном порядке. В случае невозврата в добровольном порядке в течение 30 календарных дней суммы, на которую меры социальной поддержки представлялись незаконно, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 «Предоставление бесплатного питания».

5. Полномочия, права и обязанности МКОУ Клетско-Почтовской СШ и организаций, исполняющих контракт на оказание услуг общественного питания

5.1. МКОУ Клетско-Почтовская СШ:

5.1.1. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

5.1.2. Осуществляет разработку необходимого пакета документов для подачи - в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или заключения контракта в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1.3. По итогам проведения процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключает контракты сроком действия - на учебный год или на каникулярный период.

5.1.4. Передает исполнителям контрактов в безвозмездное пользование объекты муниципального недвижимого и движимого имущества Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, закрепленные за МКОУ Клетско-Почтовской СШ на праве оперативного управления, в целях исполнения и на срок исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.1.5. В целях исполнения контракта безвозмездно обеспечивает исполнителей контрактов электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением, отоплением, организует вывоз отходов.

5.1.6. Предоставляет помещения и оборудование, позволяющие осуществлять приготовление безопасной и сохраняющей пищевую ценность кулинарной продукции и ее реализацию, помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4283-26.

5.1.7. Назначает работников, ответственных за:

5.1.7.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся, в том числе за приемом пищи обучающимися.

5.1.7.2. Ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание, в том числе обучающихся льготных категорий.

5.1.7.3. Формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания обучающимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами.

5.1.7.4. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в образовательном учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

5.1.7.5. Предоставление в установленном порядке в районный отдел образования администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области необходимой информации об организации питания обучающихся.

5.1.8. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с включением в ее состав представителей администрации образовательного учреждения, родительской общественности.

5.1.9. Организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания, для обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2.Организации, исполняющие контракт на оказание услуг общественного питания:

5.2.1. Руководствуются в своей деятельности по оказанию услуг питания заключенными контрактами, нормативными и техническими документами, требованиями СанПиН предъявляемыми к предприятиям общественного питания.

5.2.2. В течение учебного года предоставляют обучающимся возможность получать одноразовое горячее питание (завтрак) и двухразовое питание обучающимся с ОВЗ. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей обеспечивают обучающихся двухразовым питанием.

5.2.3. Осуществляют питание обучающихся льготных категорий в соответствии с примерными меню, которые являются неотъемлемой частью контракта.

5.2.4. Обеспечивают соблюдение условий контрактов и требований, установленных Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.4283-26, СанПиН 2.3.2.4.4282-26 и иным законодательством в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

5.2.5. Гарантируют качество и безопасность продуктов питания, подтвержденные соответствующими документами.

5.2.6. Принимают меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускают случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.

5.2.7. Обеспечивают надлежащее содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил, и требований пожарной инспекции, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: - подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами; - вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления; - знакомиться с примерным и ежедневным меню; - принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны: - при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить ответственному по питанию все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами; - своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия; - своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

7. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в образовательном учреждении осуществляется администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, непосредственно образовательным учреждением.

Приложение №1

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
_____
(наименование должности руководителя муниципальной общеобразовательной организации)
_____
от _____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего по адресу: _____
_____
паспортные данные:_____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся_____ класса, бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;

дети из многодетных семей;

дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

дети из семей лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции, лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), граждан, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке

безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), лица, находящиеся на иждивении участников специальной военной операции, либо находившиеся на иждивении погибших (умерших) участников специальной военной операции на дату их гибели (смерти).

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи
в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях граждан, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий, что многодетная семья относится к категории получателей мер социальной поддержки из числа семей, имеющих детей, и граждан, имеющих детей, указанной в абзаце четвёртом части 1 статьи 11 Социального кодекса от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьёй лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы, подтверждающие, что семья является семьей лица, принимающего (принимавшего) участие (содействующего (содействовавшего) выполнению задач) в специальной военной операции, лица, выполняющего (выполнявшего) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация), лица, принимавшего в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия), в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием
в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умершего после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее - участники специальной военной операции; погибшие (умершие) участники специальной военной операции), выдаваемые федеральными

государственными органами – в отношении лиц, названных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454, выдаваемых уполномоченными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики – в отношении лиц, названных в подпункте 3 пункта 1 Постановления Губернатора Волгоградской области № 454;

☐ отсутствует.

"_____" _____ 20_____ г.

_____/_____/

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) "

Приложение №2

Руководителю

_____

наименование МКОУ

_____

(наименование должности руководителя ОО, ФИО)

от _____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

_____

_____

паспортные данные: _____

_____

_____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, двухразовое бесплатное горячее питание, так как мой ребенок имеет следующий статус (нужное подчеркнуть):

- обучающийся с ограниченными возможностям здоровья;
- обучающийся ребенок-инвалид;
- обучающийся ребенок-инвалид с ограниченными возможностям здоровья.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания.

Приложение (нужное отметить):

☐ Заключение медико-психолого-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

☐ Заключение медико-социальной экспертизы, подтверждающее наличие у обучающегося инвалидности.

"___" _____ 20___ г. _____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Руководителю

наименование МКОУ

(наименование должности руководителя ОО, ФИО)

от

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о замене бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, обучение которым организовано на дому, денежной компенсацией

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся ___ класса на период с _____ по _____,

(дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____, № _____, место регистрации (проживания): _____)

в связи с тем, что он (она) относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, обучение которым организовано на дому.

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет № _____в банковском учреждении _____

(реквизиты банковского учреждения)

ИНН _____, БИК _____,

КПП _____.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

проинформирован(а), что в случае изменения обстоятельств, влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуюсь в течение пяти рабочих дней письменно проинформировать общеобразовательную организацию о произошедших изменениях.

"___" _____ 20___ г. _____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и представленных документах.

"___" _____ 20___ г. _____/_____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)